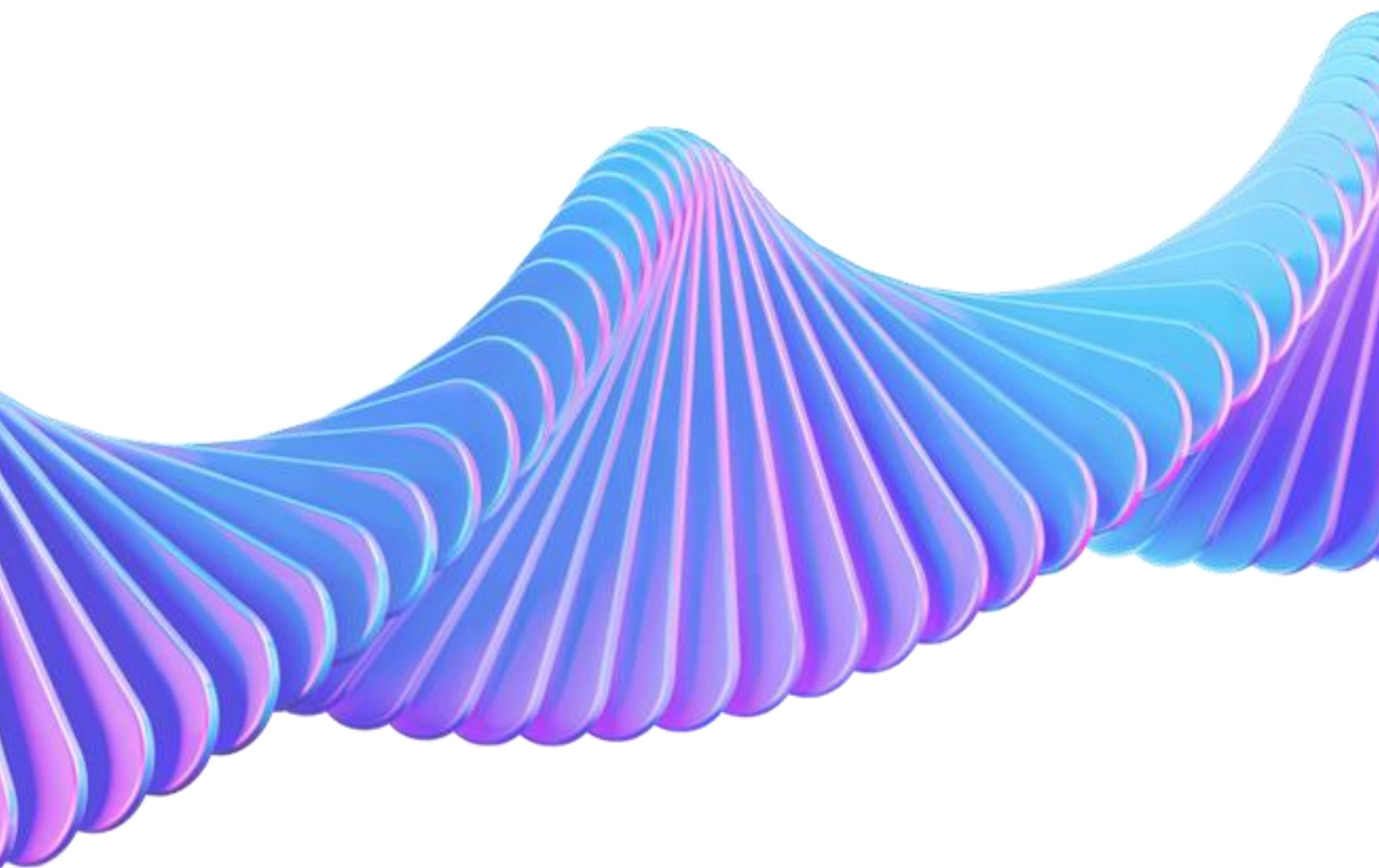


finago

Palvelukuvaus

Finago Apix



Sisältö

1	Johdanto	3
2	Päätoiminnot	3
2.1	Sanomien lähetys	3
2.1.1	Laskujen lähetys	3
2.1.2	Palkkalaskelmien lähetys	6
2.1.2.1	Palvelut palkanmaksajalle	7
2.1.2.2	Palvelut palkansaajalle	7
2.2	Sanomien vastaanotto	9
2.2.1	Laskujen vastaanotto	9
3	Peppol sanomat	10
4	EDI-liiketoimintasanomat	11
5	Sanomamäärien raportointi	12
6	Laskun elinkaari palvelut	12
7	Integraatiot, yhteydet ja rajapinnat	12
8	Tukipalvelut ja asiakastuki	12
9	Palvelun kieli	12
10	Turvallisuus ja tietosuojat	13
11	Päivitykset ja saatavuus	13
12	Rajoitukset	13
13	Tietojen palautus sopimuksen päättyessä	13
12.1	Tietojen muoto ja toimituskanava	13
12.2	Tietoluokat	14

1 JOHDANTO

Finago Apix toimii sanomanvälitysoperaattorina, joka mahdollistaa sähköisten liiketoimintasanomien sujuvan ja turvallisen siirron lähettäjältä vastaanottajalle.

Palvelun kautta voidaan lähettää ja vastaanottaa verkkolaskuja, sähköpostilaskuja ja paperilaskuja. Lisäksi palvelu tukee laskujen ja muiden liiketoimintadokumenttien skannaus- ja tulostuspalveluita sekä palkkalaskelmien toimittamista. Palvelu mahdollistaa myös tilaus- ja toimitusketjuun liittyvien sanomien kaksisuuntaisen välittämisen.

Finago Apix tarjoaa lisäksi erilaisia lisäarvopalveluita, jotka tukevat laskutusta tai siihen liittyviä taloushallinnon prosesseja, edistäen organisaation tehokkuutta ja prosessien automaatiota.

2 PÄÄTOIMINNOT

Tässä osiossa kuvataan palvelun keskeiset moduulit, toiminnallisuudet ja ominaisuudet.

2.1 SANOMIEN LÄHETYS

Sanomien lähetyspalvelulla voidaan lähettää dokumentteja sähköisessä muodossa yritys- ja kuluttajavastaanottajille. Dokumentit pyritään ensisijaisesti toimittamaan palvelusta vastaanottajalle sähköisessä muodossa, mutta jos tämä ei ole mahdollista, ne toimitetaan vastaanottajalle kirjeenä.

Palvelulla voidaan lähettää useita erilaisia dokumentteja. Kun dokumentti on lähetetty palveluun ja palvelu on antanut lähetyksen yhteydessä positiivisen palautteen, Finago Apix vastaa dokumentin toimittamisesta vastaanottajalle toimitustavasta riippuvalla aikataululla.

Finago Apix perustaa tarvittaessa asiakkaan puolesta sanomanvälitystä varten kolmansien osapuolien palveluihin ja järjestelmiin asiakkaalle profiiliin ja/tai toimittaa näille osapuolille riittävät tiedot sanomaliikenteen avaamiseksi. Nämä palvelut tarkoittavat esimerkiksi Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus TIEKE ry:n Verkkolaskufoorumin ylläpitämää verkkolaskuosoiteistoa, digitaalisten postilaatikoiden lähettäjärekestereitä tai Peppol-verkoston osoiterekisteriä.

2.1.1 LASKUJEN LÄHETYS

Laskujen lähetyspalvelulla voidaan lähettää laskuja sähköisessä muodossa ja kirjeinä yritys- ja kuluttajavastaanottajille. Laskut pyritään toimittamaan vastaanottajille aina ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Automaattinen reititys

Palvelu etsii nopeimman, kustannustehokkaimman ja turvallisimman reitin laskulle. Lasku välittyy aina ensisijaisesti verkkolaskuna. Palvelu käyttää lähteviin laskuihin automaattireititystä, jolla pyritään löytämään laskun vastaanottajalle julkisista ja Finago Apixin omista rekistereistä käytössä oleva verkkolaskuosoite.

Automaattireititys hyödyntää Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus TIEKE ry:n ylläpitämää palvelua ja Finago Apixin erilaisia muista lähteistä keräämiä tietoja vastaanottajien verkkolaskuosoiteista eri maissa.

Suomessa kuluttajien osalta automaattireititys kerää tietoa vastaanottajista, jotka ovat ilmoittaneet käyttävänsä digitaalisia postilaatikoita, pankkien verkkopankkeja tai muita palveluita laskujen vastaanottamiseen. Tämä tieto on automaattisesti laskuttavan yrityksen käytössä.

Automaattinen ohjaus kirjeeksi virhetilanteissa

Kaikkien lähetettyjen laskujen verkkolaskuosoitteet varmistetaan toimiviksi ennen lähetystä ja jos osoite todetaan toimimattomaksi tai sitä ei pystytä varmistamaan, lasku lähetetään automaattisesti paperilla. Mikäli verkkolaskuna lähetetty lasku palautuu vastaanottajalta takaisin esimerkiksi käytöstä poistetun verkkolaskuosoitteen vuoksi, lähetetään lasku vastaanottajalle automaattisesti kirjeenä. Tällaisessa tilanteessa kirjeen toimituskulut maksaa Finago Apix.

Laskun kuva verkkolaskussa

Verkkolaskun mukana toimitetaan aina laskun alkuperäinen kuva. Kuvana käytetään pääsääntöisesti laskutusohjelmiston muodostamaa PDF-tiedostoa. Tilanteissa, joissa PDF-tiedoston muodostaminen ei onnistu suoraan laskutusohjelmistosta, Finago Apix tuottaa kuvan omassa palvelussaan vakiopohjalle. Asiakaskohtaisten laskupohjien toteutuksesta sovitaan erikseen.

Laskun liitteet verkkolaskussa

Laskujen mukana voi lähettää liitteitä. Palvelussa ei ole rajoitteita liitetiedoston muodolle eikä koolle, mutta vastaanottajan käyttämä palvelu tai kanava voi rajoittaa liitetiedoston muotoa tai kokoa.

Laskun tietosisällön tarkistus

Kaikki palveluun lähetetyt laskuaineistot tarkistetaan Finanssialan Keskusliiton, eurooppalaisen verkkolaskustandardin tai Peppol-verkoston määritysten mukaisesti. Mahdollisista puutteista tai virheistä annetaan lähetyksen yhteydessä ilmoitus.

Duplikaattitarkastus

Palvelussa on ominaisuus, joka tarkistaa kuluneen viikon aikana lähetettyjen laskujen laskunumerot ja estää laskujen lähettämisen samalla numerolla useammin kuin kerran.

Verkkolaskun toimitusaika

Verkkolaskuina toimitettavat laskut siirretään välittömästi välitysketjussa seuraavalle osapuolelle. Välitysketju ja sen toimijat ovat riippuvaisia vastaanottajan käyttämästä palvelusta. Toimitusaika välitysketjusta riippuen on 15 minuuttia – 2 työpäivää.

Laskun kopio

Palvelussa olevan lisäominaisuuden avulla vastaanotetuista laskuista voidaan toimittaa sen lähetyksen yhteydessä kopio määritellyyn sähköpostiosoitteeseen.

Laskun lähettäminen kirjeenä

Palvelulla voidaan lähettää laskuja myös kirjeenä vastaanottajille. Kirjeenä lähetettävät laskut tulostetaan, kuoritetaan ja postitetaan aina lähettäjän osoitteen mukaisessa maassa.

Suomi

Kirje toimitetaan joko ECONOMY tai PRIORITY kirjeenä lähettäjän valitseman palvelutason mukaisesti. Suomesta kirjeenä lähteviä laskuja voi lähettää kaikkiin maihin.

Ruotsi

Ruotsissa kirjeenä lähetettävät laskut toimitetaan ECONOMY kirjeenä ja kirjeitä voi rajoituksetta lähettää kaikkiin maihin.

Norja

Norjassa kirjeenä lähetettävät laskut toimitetaan paikallisesti kahden päivän toimitusajan puitteissa ja kirjeitä voi rajoituksetta lähettää kaikkiin maihin.

Tanska

Tanskassa kirjeenä lähetettävät laskut toimitetaan ECONOMY kirjeenä ja kirjeitä voi lähettää rajoituksetta kaikkiin maihin.

Laskun ulkoasu kirjeessä

Lasku toimitetaan tulostus- ja postituspalveluun aina ensisijaisesti laskutussovelluksen tuottamana kuvana, johon on lisätty erillinen osoitesivu, jossa on lähettäjän postiosoite ja vastaanottajan postiosoite asemoituna oikein paikallisten määräysten mukaisesti.

Osoitesivun kustannuksista vastaa Finago Apix. Finago Apix voi käyttää osoitesivua verkkolaskutusta edistävään tiedottamiseen ja mainontaan. Osoitesivu voidaan tuottaa myös lähettäjän määrittysten mukaisena, jolloin osoitesivun kustannuksista vastaa lähettäjä.

Laskut tulostetaan mustavalkoisina kaksipuoleisina kirjeinä. Laskut voidaan myös tulostaa sekä värillisinä että yksipuoleisina. Laskut lähetetään paikallisten määrittysten mukaisessa valkoisessa ikkunallisessa kirjekuoressa.

Kirjeenä toimitettavan laskun toimitusaika

Kirjeenä toimitettavan laskun toimitusaika laskun vastaanottajalle riippuu käytetystä kirjeluokasta ja postinjakelun toimittavan paikallisen palveluntarjoajan palvelulupauksesta. Vakiona laskut lähetetään ECONOMY kirjeenä, jolloin toimitusaika noudattaa paikallisen palveluntarjoajan määrittämiä aikatauluja. Halutessaan lähettäjä voi aktivoida PRIORITY kirjeen, jolloin toimitusaika on yleensä nopeampi.

Laskun lähettäminen sähköpostitse

Lasku voidaan toimittaa vastaanottajalle sähköpostin liitteenä.

Kuluttajaverkkolaskutus

Finago Apixin palvelun kautta on mahdollista lähettää kuluttajille sähköisessä muodossa olevia laskuja. Kuluttaja voi halutessaan saada laskut verkkopankkiin tai tuettuun digitaaliseen postilaatikkoon. Tällä hetkellä tuettuina Suomessa ovat OmaPosti ja Kivra.

Suomessa palveluun sisältyy laskuttajailmoitusten ja vastaanottoilmoitusten välittäminen.

Ruotsissa laskuja on mahdollista lähettää kuluttajille pankkiin tai digitaaliseen postilaatikkoon. Tällä hetkellä tuettuina on Kivra.

Norjassa kuluttajaverkkolaskujen lähettäminen Finago Apixin palvelun kautta ei tällä hetkellä ole mahdollista.

Laskuliikenteen seuraaminen

Palveluun saapuneista laskuista kirjataan seurantajärjestelmään tiedot.

2.1.2 PALKKALASKELMIEN LÄHETYS

Palkkalaskelmien lähetyspalvelu tarjoaa palkanmaksajille helpon tavan lähettää palkkalaskelmat palkansaajilleen yhden palvelun kautta, riippumatta käytetystä toimituskanavasta. Palvelu sisältää palkkalaskelman toimittamisen sähköisessä muodossa palkansaajien verkko- tai mobiilipankkiin verkkopalkkana. Lisäksi palkkalaskelmat voidaan toimittaa palkansaajalle sähköiseen postilaatikkoon, sähköpostitse tai kirjeenä.

Palkkalaskelmien yhtenä toimituskanavana ovat Suomessa toimivat vähittäispankit. Verkkopalkka pankeissa pohjautuu Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus TIEKE ry:n ja ohjelmistotoimittajien sekä verkkopalkkaoperaattoreiden yhdessä sopimaan standardiin. Verkkopalkan tarkastelu oman pankin kautta tuotetaan palkkaohjelmiston, verkkopankin ja palkkalaskelmien säilytystä ja esilläpitoa varten kehitetyn palvelun yhteistoiminnalla.

Seuraavat pankit ovat mukana yhteistyössä

- Aktia Pankki Oyj
- Danske Bank A/S, Suomen sivuliike
- Nordea Bank Oyj
- Oma Säästöpankki Oyj
- OP-Pohjola ryhmään kuuluvat pankit
- POP Pankkien yhteenliittymään kuuluvat pankit
- S-Pankki Oy
- Säästöpankkien yhteenliittymään kuuluvat pankit
- Ålandsbanken Abp

Finago Apix vastaa tarvittavista sopimuksista pankkien kanssa, varmistaen palvelun sujuvuuden ja vaatimustenmukaisuuden. Pankkien kautta saatava toimituskanava on saatavilla vain Suomessa.

Verkkopalkkapalvelua ja sen tarjoamia kanavia ei voi pitää kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen mukaisena palkkakirjanpidon arkistona.

2.1.2.1 PALVELUT PALKANMAKSAJALLE

Palkkalaskelmien lähetyspalvelu on suunnattu palkanlaskentaohjelmistoa käyttäville asiakkaille, jotka voivat rajapinnan kautta lähettää palkkalaskelmia palkansaajilleen. Verkkopalkkapalveluun sisältyy palkkalaskelmien esilläpito.

Verkkopalkka ei muuta varsinaista palkanmaksua, vaan korvaa fyysiset paperilaskelmat osittain tai kokonaan sähköisillä palkkalaskelmilla. Finago Apix toimii verkkopalkan operaattorina ja tarjoaa esilläpito- ja selauspalvelut.

Palkanmaksun yhteydessä palkanmaksaja toimittaa palkkalaskelman verkkopalkkastandardin (PayslipXML) mukaisessa muodossa Finago Apixin palveluun sovitun tietoliikenneyhteyden kautta. Finago Apix vastaa palkkalaskelmien toimittamisesta palkansaajille, kun aineiston vastaanotto on vahvistettu Finago Apixin palvelussa. Finago Apix lähettää kuittaussanomana palkkalaskelman lähettäjälle sovitulla tavalla.

Finago Apix jakaa vastaanottamansa palkkalaskelma-aineiston yksittäisiksi palkkalaskelmiksi toimitusta varten ja lähettää palkkalaskelman valitun jakelukanavan kautta. Palkansaaja vastaanottaa palkkalaskelman valitsemansa kanavan kautta.

Palkkalaskelman ulkoasu noudattaa palvelun peruspalkkalaskelman ulkoasua. Asiakaskohtaisia palkkalaskelmien ulkoasuja voidaan toteuttaa lisäpalveluna.

Palkkalaskelmien toimitusaikataulu

Palkkalaskelmien toimitusaika riippuu käytetystä toimituskanavasta sekä Finago Apixin käyttämien jakelukumppanien käsittely- ja jakeluaikatauluista.

Lisäpalvelut

Palkkalaskelmien lähetyspalvelua käyttävä asiakas voi saada lisäpalveluna kuukausittaisen vakimuotoisen raportin, joka sisältää tiedot palvelun kautta toimitettujen palkkalaskelmien kokonaismäärästä.

2.1.2.2 PALVELUT PALKANSAAJALLE

Palkkalaskelman vastaanottaminen verkkopalkkana

Verkkopalkkapalvelua käyttävä palkansaaja näkee palkkalaskelmansa sähköisenä asiakirjana verkkopankissa tai pankin mobiilisovelluksessa. Verkkopalkkapalvelun käyttö edellyttää, että palkansaajalla on henkilökohtainen sopimus verkkopankin käytöstä pankin kanssa, joka tukee verkkopalkkoja.

Verkkopankin ja pankin mobiilisovelluksen kautta nähtävillä olevat palkkalaskelmat tallennetaan Finago Apixin esilläpitopalveluun. Palkansaaja kirjautuu verkkopankkiin tai pankin tarjoamaan mobiilisovellukseen, josta löytyy linkki esilläpitopalveluun ('Apix'). Linkin kautta palkansaaja pääsee tarkastelemaan esilläpidossa olevia palkkalaskelmia henkilökohtaisten pankkitunnusten avulla.

Palkansaajan avatessa palkkalaskelman pankki muodostaa turvallisen siirtymän esilläpitopalveluun, joka avautuu erilliseen selainikkunaan. Toteutustavat voivat vaihdella pankkikohtaisesti, mutta ratkaisu perustuu yhtenäisiin määrittäisiin pankkien kanssa.

Esilläpitopalvelussa palkansaaja voi

- tarkastella viimeisintä palkkalaskelmaansa
- selata ja tarkastella aiempia palkkalaskelmia
- tulostaa haluamansa palkkalaskelman
- tallentaa palkkalaskelmia

Palvelu ei ilmoita palkansaajille, kun heidän verkkopalkkansa ovat saatavilla.

Henkilötunnukseen liitettyillä verkkopankkitunnuksilla pääsee näkemään vain oman henkilötunnuksen mukaiset verkkopalkkalaskelmat. Jos kahdella henkilöllä on yhteinen pankkitili, käyttäjä voi nähdä palkkalaskelman ainoastaan omalla henkilötunnuksellaan.

Tietoturva perustuu verkkopankeissa käytettävään teknologiaan. Käyttäjät tunnistetaan luotettavasti ja siirrettävä sekä tallennettava tieto salataan asianmukaisesti. Kaikki selaimen ja Finago Apixin palvelun välinen liikenne on suojattu turvallisella salatulla verkkoyhteydellä.

Palkkalaskelman vastaanottaminen sähköiseen postilaatikkoon

Palkkalaskelma voidaan toimittaa palkansaajalle automaattisesti Finago Apixin tukemiin sähköisiin postilaatikoihin. Tällä hetkellä tuettuina on OmaPosti ja Kivra. Palkkalaskelma toimitetaan sähköisten postilaatikkojen sovelluksiin, jos palkansaaja on aktivoinut palvelun ja ilmoittanut haluavansa vastaanottaa palkkalaskelmat tätä kautta. Palkkalaskelma toimitetaan palkansaajan sähköiseen postilaatikkoon vain, jos vastaanottajan tunnistetiedot vastaavat palkkalaskelmaan syötettyjä vastaanottajatietoja.

Sähköisen postilaatikon toimija ilmoittaa oman määrittänsä mukaisesti palkansaajalle, kun palkkalaskelma on saatavilla palvelun kautta.

Palkkalaskelman vastaanottaminen sähköpostitse

Palkkalaskelma voidaan toimittaa palkansaajalle sähköpostitse. Palkansaajalle lähetetään sähköpostitse ilmoitus saapuneesta palkkalaskelmasta ja viittaus Finago Apixin esilläpitopalvelussa olevaan palkkalaskelmaan.

Palkkalaskelman vastaanottaminen kirjeenä

Palkkalaskelma voidaan toimittaa palkansaajalle kirjeenä. Kirjeen toimitusosoitteena käytetään palkkalaskelmassa olevaa vastaanottajan tietoa.

2.2 SANOMIEN VASTAANOTTO

Vastaanottopalvelulla voidaan vastaanottaa dokumentteja sähköisessä muodossa lähettäjiltä. palvelulla voidaan vastaanottaa useita erilaisia dokumentteja.

Finago Apix perustaa tarvittaessa asiakkaan puolesta sanomanvälitystä varten kolmansien osapuolien palveluihin ja järjestelmiin asiakkaalle profiiliin ja/tai toimittaa näille osapuolille riittävät tiedot sanomaliikenteen avaamiseksi. Nämä palvelut tarkoittavat esimerkiksi Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus TIEKE ry:n Verkkolaskufoorumin ylläpitämää verkkolaskuosoitteistoa, digitaalisten postilaatikoiden lähettäjärekistereitä tai Peppol-verkoston osoiterekisteriä.

2.2.1 LASKUJEN VASTAANOTTO

Käyttöosoite

Palvelun käyttöönoton yhteydessä asiakkaalle perustetaan sähköisen sanomanvälityksen tueksi käyttöosoite, jota voidaan käyttää osana asiakkaan normaalia postiosoitetta. Käyttöosoitteella voidaan ohjata automaattisesti postitse saapuvat aineistot sähköisiin kanaviin. Palvelun käyttöönoton yhteydessä asiakkaalle varataan myös sähköpostiosoite, jonne voidaan toimittaa sähköpostilla saapuneet laskut.

Skannauspalvelu

Skannauspalvelun avulla postitse ja sähköpostitse saapuvat laskut skannataan ja muunnetaan sähköisiksi verkkolaskuiksi.

Skannauspalvelun osoite on asiakkaan käyttöosoite, jonka antaminen toimittajille aktivoi palvelun käytön. Palvelussa on myös asiakkaalle varattu sähköpostiosoite, johon lähetetyt liitteelliset määrämuotoiset sähköpostit ohjataan tulkittavaksi skannauspalveluun.

Skannauspalveluun saapuneet saapuvat laskut skannataan ja niistä tulkitaan perustiedot. Laskun tiedot ja kuva toimitetaan palveluun, jonne myös kaikki muut verkkolaskut saapuvat.

Paperilaskujen säilytys Suomessa

Skannauspalvelussa käsiteltyjen laskujen alkuperäiset paperiversiot tuhoetaan yksi (1) kuukausi laskun käsittelyn jälkeen. Palveluun lähetetty muu kuin laskuposti tuhoetaan. Maksumuistutukset toimitetaan palvelusta skannattuina vastaanottajille.

Paperilaskujen säilytys Ruotsissa

Skannauspalvelussa käsiteltyjen laskujen alkuperäiset paperiversiot säilytetään kahdeksan (8) vuoden ajan.

Laskun vastaanotto verkkolaskuna

Palvelun kautta voi vastaanottaa verkkolaskuja laskuttajilta, jotka käyttävät palveluntarjoajaa, joka on kytkeytynyt yhdysliikenneverkostoon Suomessa, Ruotsissa, Norjassa, Tanskassa ja Virossa tai käyttää Peppol-verkostoa, joka toimii kansainvälisesti.

Laskun kuva verkkolaskussa

Verkkolaskujen mukana toimitetaan aina laskulle lähettäjän tuottama alkuperäinen kuva. Tilanteissa, joissa lähettäjä ei ole toimittanut laskulle kuvaa, palvelu luo laskun tiedoista kuvan vakiopohjalle.

Laskun liitteet verkkolaskuissa

Laskujen mukana voi vastaanottaa liitteitä.

Laskun tietosisällön tarkistus

Kaikki palveluun vastaanotetut laskuaineistot tarkistetaan Finanssialan Keskusliiton, eurooppalaisen verkkolaskustandardin tai Peppol-verkoston määritysten mukaisesti. Mahdollisista puutteista tai virheistä annetaan lähettäjälle palaute ja aineisto hylätään lähettäjälle.

Laskun kopio

Palvelussa olevan lisäominaisuuden avulla vastaanotetuista laskuista voidaan toimittaa kopio määriteltyyn sähköpostiosoitteeseen.

Laskuliikenteen seuraaminen

Palveluun saapuneista laskuista kirjataan seurantajärjestelmään tiedot.

3 PEPPOL SANOMAT

Peppol (Pan-European Public Procurement Online) on kansainvälinen sähköisen liiketoiminnan verkosto ja standardi, joka mahdollistaa yritysten ja julkisten toimijoiden välisen dokumenttien, kuten laskut ja hankintasanomat, vaihdon rakenteisessa ja yhteensopivassa muodossa.

Peppol-osoite ja rekisteröinti

Peppol-verkossa toimivalle organisaatiolle perustetaan yksilöllinen Peppol-osoite, joka toimii tunnisteena sähköisessä sanomanvälityksessä. Osoite ja siihen liittyvät kyvykkydet, eli mitä dokumenttityyppejä organisaatio voi vastaanottaa, julkaistaan Peppol-rekisterissä. Rekisterin avulla viestit ohjautuvat automaattisesti oikealle vastaanottajalle.

Sähköiset Peppol laskut

Finago Apex toimittaa laskuja Peppol-verkon kautta. Välitettäviin sanomiin kuuluvat

- Lasku
- Hyvityslasku

Sähköiset Peppol hankintasanomat

Finago Apex toimittaa tilaus- ja toimitusprosesseihin liittyviä sähköisiä hankintasanomia Peppol-verkon kautta. Välitettäviin sanomiin kuuluvat

- Tilaus
- Tilausvahvistus
- Lähetysilmoitus
- Tuoteluettelo

Tilaus- ja toimitussanomia ei muuteta tai muokata eri tiedostomuotoihin, vaan niiden on oltava jo lähetettäessä Peppol-verkossa hyväksyttävässä muodossa.

Sähköisiä hankintasanomia ei toimiteta vaihtoehtoisia kanavia pitkin, kuten sähköpostitse tai tulostuspalvelun kautta, vaan ne toimitetaan vastaanottajalle ainoastaan Peppol-verkon kautta.

Finago Hankintaportaali

Finago Hankintaportaali mahdollistaa Peppol-muotoisten hankintasanomien käsittelyn suoraan verkkoselaimessa. Ratkaisu on suunniteltu erityisesti toimittajille, jotka tarvitsevat helpon ja kevyen tavan hallita tilausprosessia ilman omaa toiminnanohjausjärjestelmää.

Portaalin kautta käyttäjä voi vastaanottaa ja tarkastella hankintasanomia, kuten tilauksia sekä suorittaa niihin liittyviä toimenpiteitä. Käyttäjä voi muodostaa ja lähettää tilausvahvistuksia, toimitusilmoituksia ja laskuja suoraan Peppol-verkkoon.

Finago Hankintaportaali tukee ainoastaan Peppol-verkoston mukaisia, standardin mukaisessa muodossa olevia hankintasanomia, mikä varmistaa sanomaliikenteen yhteensopivuuden, luotettavuuden ja vaatimustenmukaisuuden eri osapuolten välillä.

4 EDI-LIIKETOIMINTASANOMAT

EDI-yhteys (Electronic Data Interchange, EDIFACT) on kumppani- ja sanomatyyppikohtainen tietoliikenneyhteys, joka sisältää esitystapamuunnokset sekä sanomaliikenteen hallinnan ja valvonnan. Sen avulla voidaan toteuttaa sekä organisaatioiden välisiä integraatioita että sisäisiä yhteyksiä eri järjestelmien välillä.

Yhteydet toimitetaan käyttöönottoprojektin yhteydessä, joka toteutetaan yhteistyössä asiakkaan, asiakkaan ohjelmistotoimittajan, liikekumppanin ja tämän palveluntarjoajan kanssa.

Kun EDI-aineistot saapuvat asiakasliittymän kautta Finago Apixin palveluun, niiden tietosisältö ja rakenne tarkistetaan. Tämän jälkeen aineistot muunnetaan kumppani- tai järjestelmäkohtaisiin vaatimuksiin ja toimitetaan valvotusti ja hallitusti eteenpäin yhteyshenkilöiden määrittämien mukaisesti.

Esitystapamuunnokset

Palvelu tukee konekieleisesti käsiteltävien määrämuotoisten aineistojen muunnosta esitystavasta toiseen. Esitystapamuunnosten määrittely toteutetaan käyttöönottoprojektin yhteydessä.

Sanomien toimitusaika

Palveluun saapuneet sanomat käsitellään 2 tunnin kuluessa ja ne toimitetaan viipymättä eteenpäin seuraavalle osapuolelle. Sanoman läpimenoaika riippuu käytetystä tiedonsiirtotavasta ja palveluista, mutta on tyypillisesti 15 minuuttia – 24 tuntia.

5 SANOMAMÄÄRIEN RAPORTOINTI

Asiakas voi saada lisäpalveluna kuukausittaisen vakioraportin omista sanomamääristä.

6 LASKUN ELINKAARIPALVELUT

Finago Apixin kumppaniverkosto tarjoaa erilaisia laskun elinkaareen liittyviä palveluita, jotka ovat kytkettävissä osaksi sanomanvälityspalvelua. Tarjolla olevia elinkaaripalveluita ovat esimerkiksi maksuvalvonta, huomautus- ja perintäpalvelut, rahoitus ja erilaiset analyysipalvelut.

7 INTEGRAATIOT, YHTEYDET JA RAJAPINNAT

Finago Apixin palveluita käytetään asiakasliittymän kautta, joka voi olla valmiiksi rakennettuna asiakkaan käyttämässä ohjelmistossa tai se toteutetaan erillisenä projektina asiakkaan kanssa.

Asiakasliittymä määrittää käytettävän tiedonsiirtoprotokollan, tiedonsiirtoon osallistuvat aktiiviset osapuolet, käytettävät sanomamuodot ja vastuunvaihtopisteet.

Palvelu tarjoaa avoimet API-rajapinnat, joiden avulla voidaan siirtää tietoa järjestelmien välillä. Lisäksi palvelu tukee SFTP (Secure File Transfer Protocol) yhteyksiä.

8 TUKIPALVELUT JA ASIAKASTUKI

Asiakaspalvelun yhteystiedot ovat [Finago Apixin verkkosivuilla](#).

9 PALVELUN KIELI

Finago Apixin palvelut ja asiakaspalvelu ovat saatavilla suomeksi, englanniksi ja ruotsiksi.

10 TURVALLISUUS JA TIETOSUOJA

Asiakkaan ja Finago Apixin välillä on salattu yhteys tiedonsiirtokanavan mukaan yleisien standardien mukaisesti. Tiedonsiirtokanavakohtaiset salaukset ovat

- SFTP SSH-suojattu yhteys (AES salaus)
- REST API TLS-suojattu rajapinta
- AS2 TLS-suojattu sanomansiirto
- PEPPOL verkosto TLS-suojattu yhteys

Toimimme ISO27001 -tietoturvasertifikaatin mukaisesti. Lue lisää tietosuojasta Finago Apixin verkkosivuilta [täältä](#).

11 PÄIVITYKSET JA SAATAVUUS

Finago Apixin palvelut ovat käytettävissä ympäri vuorokauden, vuoden jokaisena päivänä (24/7/365), lukuun ottamatta ennakkoon ilmoitettuja järjestelmän huoltoajoja. Huoltoajankohdat ilmoitetaan Finago Apixin verkkosivuilla.

Finago Apix voi toteuttaa ohjelmiston päivityksiä, muutoksia tai huoltotoimenpiteitä palvelun toiminnan varmistamiseksi. Päivitykset tehdään pääsääntöisesti taustalla siten, ettei palvelun käyttö häiriinny.

12 RAJOITUKSET

Finago Apix säilyttää palvelun kautta välitettyä asiakkaan aineistoa välitystapahtumasta lukien seuraavasti

- laskuaineistot vähintään kolmen (3) kuukauden ajan
- palkkalaskelmat vähintään 18 kuukauden ajan
- laskujen käsittelytiedot vähintään kuuden (6) kuukauden ajan.

Asiakas ymmärtää olevansa itse kirjanpitovelvollinen ja vastuussa oman aineistonsa säilyttämisestä ja talteen ottamisesta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Finago Apixilla on oikeus poistaa asiakkaan aineisto, kun sopimuksen voimassaolo on päättynyt esimerkiksi sopimuksen irtisanomisen tai purkamisen jälkeen tai tilanteissa, joissa asiakas ei ole viimeisen 18 kuukauden aikana käyttänyt palvelua (ei lähetettyjä eikä vastaanotettuja sanomia ko. aikana).

13 TIETOJEN PALAUTUS SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Kun asiakkaan sopimus palveluun on päättymässä, asiakkaan omistamat tiedot voidaan palauttaa asiakkaalle.

12.1 TIETOJEN MUOTO JA TOIMITUSKANAVA

Ohjelmistopalvelun tiedot noudattavat yleisesti käytössä olevia sähköisten dokumenttien muotoja, joista yleisempiä ovat esimerkiksi verkkolaskuformaatit Finvoice, TEAPPSXML, Svefaktura tai Peppol BIS sekä palkkalaskelmien PayslipXML ja EDI-sanomien EDIFACT standardit. Tiedot ovat rakenteisessa, koneluettavassa muodossa, joka tukee yhteensopivuutta eri järjestelmien välillä.

Asiakkaan pyynnöstä voimme toimittaa asiakkaalle siirrettävissä olevat tiedot tiedostopakettina turvallisen tiedostonsiirtopalvelun kautta. Aineistot toimitetaan aina kun mahdollista rakenteisessa muodossa, ja tiedostot ovat tyypillisesti XML-muotoisia. Lisäksi tiedostopaketteihin voidaan sisällyttää PDF-liitteitä.

12.2 TIETOLUOKAT

Yleisesti suurin osa asiakkaan tallentamista tai asiakkaan ohjelmistopalvelun käytön yhteydessä syntyneistä tiedoista on siirrettävissä, esimerkiksi myynti- ja ostolaskut sekä niiden liitteet, palkkalaskelmat, Peppol-hankintasanomat ja EDI-liiketoimintasanomat.

Osa ohjelmistopalvelun tiedoista ei ole asiakkaan omistamaa, vaan liittyy esimerkiksi Toimittajan immateriaalioikeuksien suojaamiin tietoihin, toimittajan liikesalaisuuksiin tai tietoihin, jotka voivat vaikuttaa turvallisuuteen ja palvelun eheyteen. Tämänkaltaisia tietoja ei siirretä asiakkaalle.

Tällainen tieto sisältää esimerkiksi, kaikki toimittajan algoritmit ja lähdekoodin (ml. sanomaformaattien räätälöinnit ja kuvan muodostamisen koodi), järjestelmän valvontalokit, toimittajan integraatit ja automaatiot ja muun toimittajan operatiivisen datan, mikä ei ole osa asiakkaan aineistoja.

12.3 TOIMITTAJAN VAIHDOSSA HUOMIOITAVAA

Siirtyminen toisen toimittajan tarjoamaan ohjelmistopalveluun voi vaatia aikaa ja käyttöönottoimia, ennen kuin uusi palvelu on täysin käytettävissä.

Asiakkaan vastuulla on varmistaa, että kaikki tarvittavat tiedot ja ilmoitukset toimitetaan oikeille tahoille hyvissä ajoin ennen sopimuksen päättymistä.

Häiriöiden ehkäisemiseksi asiakkaat voivat harkita tietyksi ajaksi aiemman ja uuden palvelun rinnakkaisajoa, erityisesti jos kyse on kriittisistä toiminnoista.