

Apix-palvelun lisäominaisuus

Laskumappi

Käyttöohje

16.09.2021 Versio 4.2



Sisältö

Yleistä	2
Käyttäjät	3
Näkymät	3
Kirjautumisenäkymä	4
'Ostolaskut'-näkyvä	5
Ikonien selitykset	6
'Lasku Info' – Näkyvä	7
'Yksittäinen lasku' – näkyvä	8
'Arkisto' –näkyvä	9
'Ostolasku'-näkyvä	10
'Myyntilasku'-näkyvä	12
Järjestelmän tuottamat sähköpostit	15
Ilmoitus saapuneesta laskusta	15
Ilmoitus eräpäivää lähestyvistä laskuista	15
Tilitoimistoon lähetetyt laskut	16
Asiatarkastajalle lähetetty ilmoitus tarkistettavasta laskusta	16

Yleistä

Laskumappi on Apix Messaging Oy:n kehittämä verkkolaskuportaali, jolla voi hallinnoida vastaanotettuja ja lähetettyjä laskuja, sekä luoda uusia myyntilaskuja.

Laskumappi sopii erinomaisesti pienille yrityksille, joilla ei ole omaa ostoreskontraa tai siitä puuttuu yrityksen tarvitsemia ominaisuuksia.

Laskumappi mahdollistaa yrityksen laskuliikenteen helpon seurannan, sekä lähtevien että vastaanotettujen laskujen arkistoinnin. Laskuarkistosta voit tarkastella menneitä laskuja aina 6+1 vuoden ajalta.

Myös muualta saapuneiden ostolaskujen kirjaaminen järjestelmään käy helposti ja niitä pystyy lähettämään asiataarkastajalle tai tilitoimistoon nappia painamalla.

Järjestelmän ominaisuuksiin kuuluvat:

- Laskuluettelo, jonka voi järjestää haluamansa kriteerin mukaan ja josta näkee yhdellä silmäyksellä maksamiseen tarvittavat tiedot
- Maksuyhteenveto, josta näkee erääntyvien ja maksatuksessa olevien laskujen yhteissummat 0-3, 4-7 ja 8- päivän aikavälillä
- Laskun maksun tilan seuranta: 'Maksamatta' tai 'Maksettu'
- Laskun käsittelyn tilan seuranta:
 - 'Uusi'
 - Lasku on saapunut järjestelmään ja sitä ei ole siirretty ostoreskontraan tai lähetetty tilitoimistoon
 - 'Odota'
 - Lasku on pysäytetty Laskumappi-järjestelmään ja sitä ei voi hakea ostoreskontraan
 - 'Valmis'
 - Lasku on käsitelty Laskumappi-järjestelmässä ja se on valmis siirrettäväksi ostoreskontraan
- Apix Laskumappi-palvelun ulkopuolella vastaanotetun ostolaskun lisääminen järjestelmään (Esimerkiksi kirjeenä tullut lasku) tai vaihtoehtoisesti sen siirtäminen skannaus-palveluun
- Yksittäisen laskun näkymä, jossa on yksittäisen laskun kuva ja liitteet. Näkymässä on mahdollisuus lisätä liitteitä ja hallinnoida muita laskun tietoja
- Kommenttien lisääminen laskulle
- Ostolaskujen lähettäminen järjestelmästä tilitoimistolle
 - Finvoice-muotoinen aineisto, laskun kuva (PDF), annetut kommentit (CSV) ja mahdolliset liitteet

- Ostolaskujen lataaminen järjestelmästä omalle koneelle
 - Finvoice-muotoinen aineisto, laskun kuva (PDF), annetut kommentit (CSV) ja mahdolliset liitteet
- Ostolaskun lähettäminen asiatarkastajalle kommentoitavaksi
 - Kommentit tallentuvat järjestelmään
 - Asiatarkastaja voi lisätä laskulle liitteitä
- Laskun asiatarkastajien hyväksynnän seuranta: 'Hyväksytty', 'Hylätty' tai 'Neutraali'
- Ilmoitus uusista saapuneista laskuista sähköpostilla (tai tekstiviestinä)
- Ilmoitus erääntyvistä laskuista sähköpostilla (tai tekstiviestinä)
- Mahdollisuus tuhota laskuja järjestelmästä
- Myyntilaskun luominen ja lähettäminen vastaanottajalle
- Arkisto ostolaskuista ja myyntilaskuista

Järjestelmä koostuu seitsemästä erilaisesta näkymästä ja sillä voi olla kolmen tasoisia käyttäjiä.

Käyttäjät

Pääkäyttäjä voi tehdä järjestelmässä kaikki toimenpiteet ja käyttää kirjautumiseen Apix-palveluita käyttöön otettaessa luotua käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Asiatarkastaja voi käsitellä vain erikseen hänelle osoitettuja laskuja (Kommentoida, lisätä liitteitä, lähettää laskun seuraavalle asiatarkastajalle ja ladata laskun omalle koneelleen). Asiatarkastaja kirjautuu järjestelmään hänelle tarkastettavaksi lähetetyn laskun mukana tulleella henkilökohtaisella linkillä.

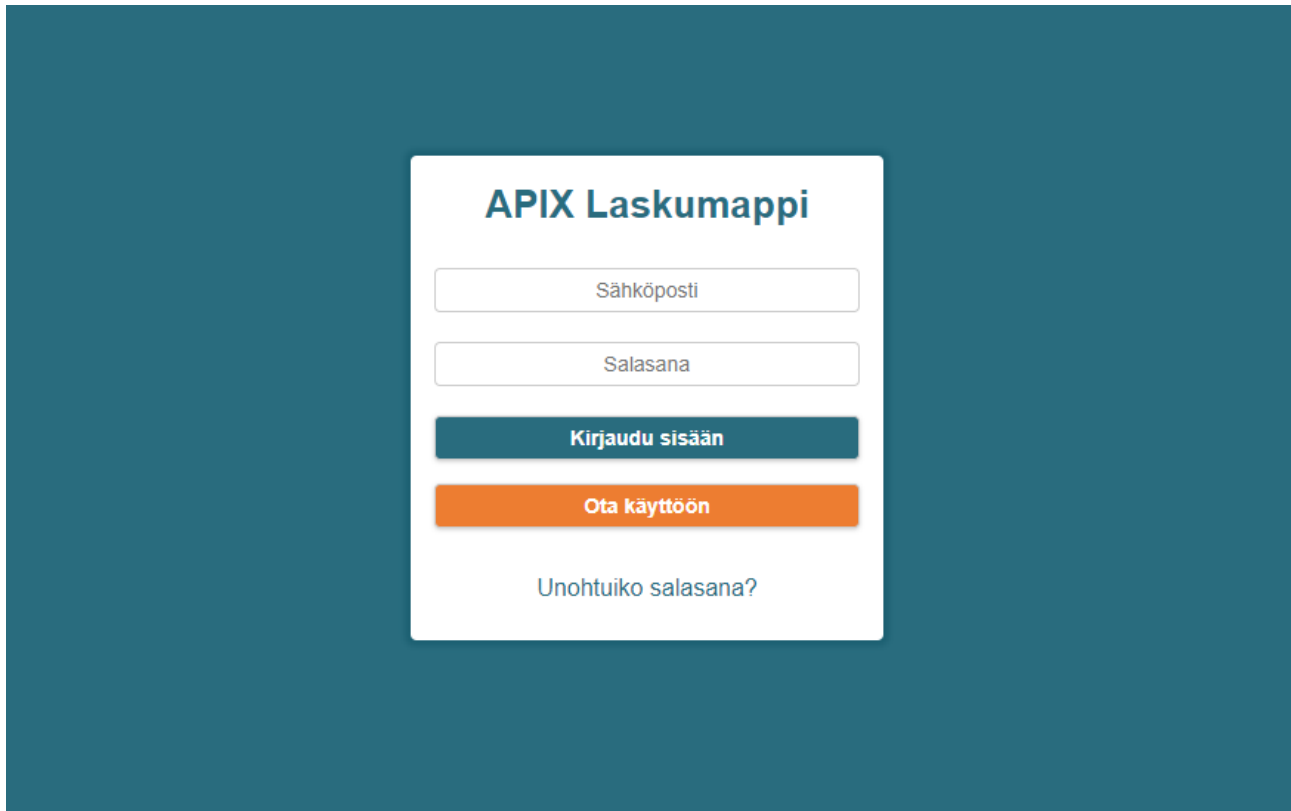
Alakäyttäjä voi tehdä hänelle työkalujen alla asetettuja toimintoja. Alakäyttäjän kirjautumistunnukset luodaan jokaiselle alakäyttäjälle tiliä avatessa Työkalujen Käyttäjät-osiosta. Alakäyttäjien luomista varten pitää palvelu aktivoida Apixin tuen kautta.

Näkymät

Järjestelmää käytetään selaimella osoitteessa <https://laskumappi.fi>

Kirjautumisnäkyvä

Järjestelmään kirjaudutaan käyttäen Apix-palveluita käyttöön otettaessa luotua käyttäjätunnusta ja salasanaa tai pääkäyttäjän antamalla tunniksilla.



APIX Laskumappi

Sähköposti

Salasana

Kirjaudu sisään

Ota käyttöön

[Unohtuiko salasana?](#)

'Ostolaskut'-näkyvä


'Ostolaskut'-näkyvässä on esitetty kaikki järjestelmässä olevat laskut ja maksuyhteenveto laskujen maksutilanteesta.


Toiminnot:


1. Ostolaskut – Tätä painamalla pääsee takaisin Ostolaskut-näkymään.
2. Liikenne – Lähetetyt, vastaanotetut ja käsittelyssä olevat laskut löytyvät täältä.
3. Arkisto – Tästä voi siirtyä tarkastelemaan arkistoituja laskuja.
4. Ostolaskujen luonti.
5. Myyntilaskujen luonti.
6. Posteljooni – Posteljoonin kautta voit helposti lähettää asiakastiedotteita kirjeenä tai sähköpostina. Palvelu on korvattu Apix-[Trumpetti](#)-palvelulla
7. Työkalut – Täältä voit muuttaa käyttäjäsi asetuksia, hallita alakäyttäjiä sekä aliasiakkaita ja tarkistaa verkkolaskuosoitteita..
8. Kirjautuminen ulos Laskumappi-palvelusta.
9. Yhteenveto laskujen maksutilanteesta. Tietoihin vaikuttaa eräpäivä ja "Maksun tila"-asetus laskulla.
10. Tästä voi etsiä laskuja helposti laskujen pvm:llä tai eräpäivällä.
11. Info – Plus-merkkiä painamalla saa lisää tietoa laskusta.
12. Laskun numero – Painamalla laskunumeroa siirrytään "Yksittäinen lasku"-näkyvä.
13. Laskun toimittajaa voi etsiä syöttämällä haettava nimi "Suodata nimellä"-kenttään.
14. Laskun viivakoodi – Virtuaaliviivakoodi, joka voidaan syöttää verkkopankkiin maksua varten.

Ikonien selitykset


Laskumappi-palvelussa on käytössä erilaisia ikoneita selkeyttämässä laskun tilannetta.

 Laskun eräpäivä on jo mennyt.

 Laskun eräpäivä on lähestymässä.

 Lasku on haettu.

 Lasku on lähetetty kirjanpitäjälle.

 Lasku on odotustilassa.

 Lasku on lähetetty tarkastettavaksi.

Eriväriset peukalot kuvaavat tarkastuksen tilaa: positiivinen/negatiivinen/neutraali.



'Lasku Info' – Näkymä

Info	Laskun numero	Laskun päivä	Suodata nimellä	Viivakoodi	Suodata	Summa	Pankkiviite	Tilinumero	Eräpäivä	Maksun tila	Tila	Tarkastuksen tila
+	4361213133	09.09.2021		Hiemo yritys		1337.00 €	1337.00 €	43612131337	09.10.2021	Maksamatta	Uusi	8
-	1337	09.09.2021		Esimerkki yritys		10.66 €	10.66 €	13372	09.10.2021	Maksamatta	Odota	
Dokumentin nimi: invoice.xml Luotu: 09.09.2021 Kuvan nimi: invoice.pdf												
Vastaanottajan tunnus: Vastaanottaja: Esimerkki firma oy Vastaanottajan VAT-tunnus: ██████████												
Laskun toimitustapa: Manual Y-tunnus: ██████████												
Kommentti: Kommentit näkyvät näin Hyväksyntä: Aika: 10.09.2021 12:32												
pekka.malli@mali.fi												
Maksupäivä	Kirjauspäivä	Osasuoritus	0 €									
10.09.2021	10.09.2021	0	Lisää maksu									
Kirjanpitäjälle Lataa												
+	6133	09.09.2021		Laskun lähettäjä		69.44 €	69.44 €	61337	09.10.2021	Maksamatta	Valmis	
-	1234	06.09.2021		efwer		0.00 €	0 €	432423	06.10.2021	Maksettu	Uusi	
Dokumentin nimi: invoice.xml Luotu: 06.09.2021 Kuvan nimi: invoice.pdf												
Vastaanottajan tunnus: Vastaanottaja: SD Testikäyttäjä Vastaanottajan VAT-tunnus: festi23												
Laskun toimitustapa: Manual Y-tunnus: ██████████												
Maksupäivä	Kirjauspäivä	Osasuoritus	0 €									
10.09.2021	10.09.2021	0	Lisää maksu									
Kirjanpitäjälle Lataa												

1. Halutun laskun kohdalla on painettu '+' -merkistä, jolloin laskusta avautuu lisää tietoa.
2. Tästä voit ladata laskun .xml -tiedoston.
3. Tästä voit ladata laskun .pdf -kuvatiedoston.
4. Laskuja on mahdollista myös kommentoida ja ne näkyvät tässä.
5. Tästä voi merkitä laskun tai osan laskusta maksetuksi.
6. Tästä voit lähettää laskun helposti kirjanpitäjälle sähköpostiin.
7. Tästä voit ladata koko laskun .zip -tiedostona (sisältää xml- ja pdf-tiedoston).
8. Täältä näet laskun tilan

'Yksittäinen lasku' – näkymä

LASKU sivu 1 / 1

Myyjä: Pesukeisarit, Sinikalliontie 9, 02630 Espoo

Ostaja: Apix Messaging Oy, Sinikalliontie 9, 02630 Espoo, 1234 567 891

Laskun päiväys: 8.12.2016
Laskun numero: 5087
Ostajan tunnus: 5017
Maksun määrä: 36695.82 €
Maksun eräpäivä: 18.12.2016
Maksun saajan nimi: Pesukeisarit
Maksun saajan tili: FI85 2950 1800 0205 74
Pankin Bic-tunnus: NDEAFIHH
Viitenumero: 11800 50173
Maksun tilanne: Maksettava
Viivästystiedot: Viivästyskorko 8 %
Viivästyskorko: 8 %
Maksuehto: 14 pv netto

Yhteyshenkilö: Antti Marjala, myynti@apix.fi, 040-8252109

Tuote/palvelu	Tuotetunnus	Toimitettu määrä	Veroton a-hinta	Veroton määrä	Alv	Alv-määrä	Yhteensä
tuote 1008	1008	1,00 Kpl	11649.33 / EUR/Kpl 9471	23 %	2178.33	11649.33	
tuote 1008	1008	1,00 Kpl	11649.33 / EUR/Kpl 9471	23 %	2178.33	11649.33	
tuote 1004	1004	1,00 Kpl	1378.83 / EUR/Kpl 1121	23 %	257.83	1378.83	
tuote 1007	1007	1,00 Kpl	12018.33 / EUR/Kpl 9771	23 %	2247.33	12018.33	

Laskuttaja: Pesukeisarit
Laskun numero: 5087
Luotu: 11.12.2016
Eräpäivä: 18.12.2016
Maksettava: 36695.82 €
Summa: 36695.82 €
Viivakoodi:
Tilinumero: FI8529501800020574
Pankkiviite: 00000000001180050173
Laskun toimitustapa:
Tila: Uusi
Maksun tila: Maksamatta

Maksupäivä: 06.02.2017
Kirjauspäivä: 06.02.2017
Osasuoritus: 0
Lisää maksu

3 Tuhoa lasku
4 Lataa
5 Lisää liitteitä
6 Tarkastajalle
7 Kirjanpitäjälle

pekka.malli@mali.fi 06.02.2017
 OK
9 Lisää kommentti

1. Yleistä tietoa laskusta. Tästä voit myös muuttaa laskun tilan valmiiksi sekä maksun tilan "Maksamatta" tai "Maksettu".
2. Laskun kuva näkyy automaattisesti näkymään siirryttäessä.
3. Tuhoa lasku. Poistaa laskun järjestelmästä *pysyvästi*.
4. Lataa lasku .zip – tiedostona
5. Lisää laskulle liitetiedostoja.
6. Lähetä lasku tarkastajalle.
7. Lähetä lasku kirjanpitäjälle.
8. Tässä näkyvät kaikki laskuun liittyvät tiedostot, esimerkiksi lasku ja liitteet. Painikkeita painamalla vaihtuu valittu liite näkymään kohdassa 2.
9. Laskulle voi lisätä myös omia kommenttejaan.

'Arkisto' -näkyvä

Info	Kuva	Data/XML	Laskun numero	Laskun päivä	Käsitteilypäivä	Vastaanottaja	Lähettäjä	Eräpäivä	Summa
+		XML	4361213133	09.09.2021	01.09.2021 - 30.09.2021	Esimerkki firma oy	Hieno yritys	09.10.2021	1337,00 €
+		XML	N/A	N/A	09.09.2021	N/A	N/A	N/A	N/A
+		XML	1337	09.09.2021	09.09.2021	Esimerkki firma oy	Esimerkki yritys	09.10.2021	10,66 €
+		XML	1234	06.09.2021	06.09.2021	SD Testikäyttäjä	efwer	06.10.2021	0,00 €

1. Arkistossa näkyy sekä vastaanotetut että lähetetyt laskut. Tarkasteltavaa arkistoa voi vaihtaa painamalla "Vastaanotetut" tai "Lähetetyt". Arkistot ovat ulkonäöltään ja toiminnaltaan samankaltaiset keskenään. Tiedostot välilehdelle voi tallettaa mitä tahansa tiedostoja Laskumapin arkistoon.
2. Laskujen kuvia ja xml-tiedostoja voi ladata "Kuva" ja "Data/XML" kohdista. Laskuista näkee myös tarkempaa tietoa painamalla laskun info-kohdasta '+'-painiketta (Lähetetyt sivulla laskulta voi poistaa duplikaattitarkistuksen avaamalla lisätiedot).
3. Laskuja voi järjestellä eri kenttien mukaan aakkosittain tai numerojärjestykseen sekä jokaisen sarakkeen otsikkoa klikkaamalla voi hakea laskuja (esim. laskun numerolla tai lähettäjän nimellä) tai muokata hakuehtoja (esim. valita näytettävän kuukauden).
4. Nuolta klikkaamalla aukeaa valikko, josta voit valita näytettävät sarakkeet sekä kuinka monta laskua sivulla näytetään.
5. Klikkaamalla aukeaa näkymän päälle käyttöohje.

'Ostolasku'-näkyvä

Apix Laskumappi-palvelulla saapuneiden laskujen lisäksi järjestelmällä voidaan luoda muita ostolaskuja hallittavaksi 'Ostolasku'-näkyvässä.

Laskusta muodostetaan järjestelmässä Finvoice-muotoinen aineisto, jota voidaan sen jälkeen käsitellä myös järjestelmissä, jotka tukevat kyseistä muotoa (ostoreskontra, tilitoimiston järjestelmät).

Laskun luomiseksi tarvitaan laskusta laskun kuva (Kuvan tulee olla PDF-tiedosto). Se voi olla skannattu paperilaskusta tai sähköpostilla saapunut laskun kuva.

Kun laskun kuva on valittu voidaan se lähettää suoraan skannauspalveluun tai syöttää laskun tiedot käsin.

Luo ostolasku

Lataa laskun kuva PDF-muodossa

Lasku.pdf ✕

Lähetä pdf skannauspalveluun Syötä laskun tiedot käsin

Luo lasku

testilasku.pdf

Viivakoodi 1

	Perustiedot		Maksun saaja
Laskun numero	<input type="text"/>	Nimi	<input type="text"/>
Laskun päivä	<input type="text" value="24.09.2015"/>	Y-tunnus	<input type="text"/>
Eräpäivä	<input type="text"/>		
Tilinumero	<input type="text"/>		
BIC	<input type="text"/>		
Pankkiviite	<input type="text"/>		
Valuutta	<input type="text" value="EUR"/>		

Tuotteet 3

	Yhteensä (veroton)	Veron määrä	Yhteensä
24 % Verokanta	<input type="text"/>		
14 % Verokanta	<input type="text"/>		
10 % Verokanta	<input type="text"/>		
0 % Verokanta	<input type="text"/>		
Yhteensä	0.00	0.00	0.00

4

1. Viivakoodi – jos laskulla on viivakoodi (tai virtuaalinen viivakoodi) se voidaan syöttää tähän kenttään. Viivakoodin perusteella täytetään osa kentistä.
2. Laskun perustiedot – Kaikki luetellut kentät ovat pakollisia.
3. Laskun rivitiedot – Laskulta ei syötetä yksittäisiä rivejä vaan ainoastaan verokannoittain verottomat yhteissummat. Järjestelmä laskee veron määrän ja yhteissumman.
4. Valmis – Lasku siirtyy järjestelmään hallittavaksi ja näkymäksi vaihtuu 'Yksittäinen lasku'-näkyvä, jossa laskulle voi lisätä liitteitä.

'Myyntilasku'-näkymä

Lähetä
Liitteet (0)
Uusi
Tuoterekisteri
Asiakasrekisteri
Laskut
Muuta esitäytettäviä tietoja täältä 1

Laskutusosoite 2

Hae asiakasta

Nimi

Y-tunnus Maa

Osoite

Postinumero Postitoimipaikka

Verkkolaskuosoite

Muu verkkolaskuosoite

Operaattori

Apix Messaging

Asiakkaan osoite 3

Nimi

Y-tunnus Maa

Osoite

Postinumero Postitoimipaikka

Toimitusosoite 4

Nimi

Maa

Osoite

Postinumero Postitoimipaikka

Laskuttajan tiedot 5

Nimi Osoite

Postinumero Postitoimipaikka

Y-tunnus Maa

ALV numero

Sähköposti Puhelinnumero

Kotisivu Faksi

Laskutustiedot 6

Laskun päivä Laskun numero

Yhteyshenkilö Tilausviite

Maksutiedot 7

Maksutapa Tilinumero

IBAN Valitse IBAN

BIC Summa

Maksuviite

Alennus-% Valuutta

Erapäivä Viivästyskorko %

Laskun kieli ALV maa

Hyvityslasku Käanteinen ALV

Lisätietoja 8 +

Rivitiedot 9											
	+	Koodi	Tuote	Määrä	Yksikkö	Hinta	Ale-%	ALV	Ilman ALV	Alv-summa	Summa
+	+	1001	✓ PERUNA	2,00	✓ kpl	10,00	✓ 20,00	✓ 0	16,00	0,00	16,00
Lisätieto											

1. Laskukoneen yläpalkki


- a. Lähetä – lähettää laskun, jos laskulla kaikki tarvittavat tiedot ja ilmoittaa jos puuttuvia tietoja
- b. Liitteet – täältä voit lisätä laskun mukaan liitetiedostoja
- c. Uusi – luo uuden laskun (aiempi lasku tallentuu laskuihin, kts 1f)
- d. Tuoterekisteri – täältä voit lisätä ja hallita laskun riveille lisättäviä tuotteita
- e. Asiakasrekisteri – täältä voit lisätä uusia vastaanottajia laskuille (löytyvät kohdasta 2 "Hae asiakasta"-kentästä)
- f. Laskut – täältä näet tilin keskeneräiset ja lähetetyt laskut
- g. Muuta esitäytettyjä tietoja täältä – ohjaa työkaluihin, josta voit muokata käyttäjätietoja

Apix Messaging Oy
 Sinikalliontie 7, 02630 Espoo
 ALV rek., Y-tunnus 2332748-7
 servicedesk@apix.fi, www.apix.fi

2. Osoite, johon lasku toimitetaan (voi täyttää automaattisesti asiakasrekisteristä, kts 1e)
3. Laskun vastaanottajan yhteystiedot.
4. Osoite, jonne laskutettavat tuotteet toimitetaan.
5. Laskun lähettäjän tiedot (täyttyvät automaattisesti käyttäjätiedoista, kts 1g).
6. Tiedot, joilla maksu voidaan yhdistää k.o. laskuun
7. Laskun maksamiseen liittyvät tiedot
8. Täältä voit määrittää laskulle tavarantoimitustavan ja päivän, sekä lisätä laskulle vapaata tekstiä ja selitteen verottomuudelle tarvittaessa
9. Täältä lisätään laskun riveille tuotteet tuoterekisteristä (kts 1d). Rivitietojen syöttäminen löytyy siirtymällä sivulla alaspäin.

Laskumapin laskunkirjoituskone luo lomakkeista automaattisesti reaaliajassa päivittyvän kuvan laskusta.

Verkkolasku



LASKU 1337 1/1
09.09.2021

6 Viitteenne
Käsitelijämme Matti Mallikas

2 Laskutusosoite
Esimerkki yritys
Mallitie 37
02630 ESPOO
Suomi

4 Toimitusosoite
Esimerkkivarasto
Varastokatu 3
Suomi

3 Tilaaja
Erkki Esimerkki (1238152-8)
Kotikatu
02630 ESPOO

8 Toimituspäivä 18.09.2021
Maksuehto 14
Eräpäivä 23.09.2021
Viivästyskorko% 6,00

7 Asiakasnumero 18
Alv-numero FI12381528
Maksuviite 13372
Alennus% 10,00

Nimike	Määrä	A-hinta	Veroton määrä	Alv-%	Alennus%	Yhteensä
8 Verottomuuden selite						
Tähän voi kirjoittaa lisätietoja						
9 1001 PERUNA	2,00 kpl	10,00	18,00	0	20,00	16,00

Veroton summa EUR 14,40

Alv 0,00 % summa 14,40 EUR 0,00

Verollinen summa EUR 14,40

5 Yritys Oy
Katuosoite 1
00100 Postitoimisto12

Puh: +358 40 123 4567
E-mail:
matti.mallikas@yritys.fi
www.ts.fi

Pankin tiedot:
FI42 5000 1510 0000 23 OKOYFIHH

Y-tunnus: 1234567-8
Alv no: FI12345678

Myyntilaskut-osion alla on myös erillinen "Lataa"-välilehti, jonka kautta voi lähettää laskuja Finvoice- tai TEAPPS-muotoisena xml-tiedostona. Yhdessä xml-tiedostossa saa olla kerrallaan 10 laskua. Voit myös lähettää palvelun kautta .zip-tiedoston (huom! Yksi lasku per .zip-tiedosto), joka sisältää Finvoice- tai TEAPPS-xml laskusanoman sekä laskuun liittyvän PDF-kuvatiedoston. Laskuille luodaan laskunkuvat Apixin järjestelmässä. Lataa välilehden kautta lähetetyt laskut lähetetään laskun xml-tiedostossa määritettyyn osoitteeseen.

'Työkalut'-näkyvä

The screenshot shows the 'Työkalut' (Tools) section of the APIX interface. It includes a navigation bar with icons for Osoitelaskut, Liikenne, Arkisto, Ostolasku, Myyntilasku, Posteljooni, Työkalut, and Kirjautu ulos. The main content area is titled 'Työkalut' and contains several sections: 'Kieli' (Language) with options for Suomi, English, and Svenska; 'Integraatio: ProcountorAPI' with a button for 'Procountor-API integraatioasetukset'; and 'Omat tiedot myyntilaskupohjalle' (My own data for invoice base) which is a form with fields for Nimi, Y-tunnus, Osoite, Postitoimipaikka, Postinumero, Maa, Yhteysthenkilo, Puhelinnumero, Verkkosivu, Sähköpostiosoite, Faksi, Maksuehto pv netto, Viivästyskorke%, and Lähetäjän verkkolaskuosoite. Numbered callouts 1-7 are placed over the interface to indicate specific features.

1. Täältä voit hakea Apixilla olevia verkkolaskureitityksiä ja lähettää lisäyspyynnön jos vastaanottajan reititystä ei löydy.
2. Täältä voit hallita Apix-tilin asetuksia.
3. Täältä voit hallita ja luoda uusia alakäyttäjiä, jos tilille on aktivoitu alakäyttäjät.
4. Täältä voi hallita virtuaalioperoitavia yrityksiä, jos olet kirjautunut sisään järjestelmänvalvoja-käyttäjällä.
5. Tästä voit vaihtaa Laskumapin kielen.
6. Tästä voit yhdistää laskumapin Procountor-ohjelmistoon, jos sinulla on se käytössä. Muihin ohjelmistoihin integrointi tapahtuu yleensä ohjelmiston puolella.
7. Tässä voit hallita yrityksen yhteystietoja. Nämä yhteystiedot täyttyvät suoraan automaattisesti Myyntilaskupohjalle.

The screenshot shows the 'Tilit' (Accounts) section. It features a table with two columns: 'Tilityyppi' and 'Tilinumero'. The table contains two rows, both with 'IBAN' as the account type and 'FI42 5000 1510 0000 23' as the account number. A dropdown menu is open for the 'Tilityyppi' column, showing options for 'IBAN', 'BANKGIRO', and 'PLUSGIRO'. There are plus and minus icons to the right of the table rows.

Rullaamalla Asetukset-sivua alaspäin löytyy lisää asetuksia, mm. tilinumeron lisääminen ja salasanan vaihtaminen. Jotta Laskumapista voi lähettää laskuja, pitää tilillä olla lisättyä tilinumero.

Järjestelmän tuottamat sähköpostit

Ilmoitus saapuneesta laskusta



| Uusia laskuja on saapunut. |

Seuraavat uudet laskut ovat saapuneet edellisen vuorokauden aikana:

Laskun numero	Laskun pvm.	Eräpäivä	Loppusumma	Laskuttaja	Viite	Tilinumero
987123	30.11.2011	20.01.2012	1722.00 EUR	Murto & Pojat Oy	9871230	FI6427353100118313
Virtuaaliviivakoodi: 46427353100118313001722000000000000000000009871230120120						
1025	29.11.2011	28.02.2012	4920.00 EUR	Apix Messaging Oy	10255	FI6417453000112393
Virtuaaliviivakoodi: 464174530001123930049200000000000000000000010255120228						

Tämä on Apixin Vastaanota+ järjestelmän lähettämä automaattinen viesti. Voit säätää viestiasetuksia Vastaanota+n asetuksista.

Ilmoitus eräpäivää lähestyvistä laskuista


| Maksettavia laskuja. |

Seuraavat laskut erääntyvät 3 päivän kuluessa:

Laskun numero	Laskun pvm.	Eräpäivä	Loppusumma	Laskuttaja	Viite	Tilinumero
89090	15.11.2011	25.11.2011	1077.48 EUR	Pekka Malli	89090	FI6417453000112393
Virtuaaliviivakoodi: 4641745300011239300107748000000000000000000089090111125						

Tämä on Apixin Vastaanota+ järjestelmän lähettämä automaattinen viesti. Voit säätää viestiasetuksia Vastaanota+n asetuksista.

Tilitoimistoon lähetetyt laskut**|Pekka Maddli Pearlissa Ostolasku(t)|**

Tämä on järjestelmän tuottama sähköposti.

Yritys Pekka Maddli Pearlissa on lähettänyt liitteenä olevat ostolaskut:

4490

toimenpiteitä varten.

Tukea osoitteesta servicedesk@apix.fi

—

Lisätietoa palvelusta www.apix.fi

Asiatarkastajalle lähetetty ilmoitus tarkistettavasta laskusta**|Asiatarkista lasku 4490|**

Tämä on järjestelmän tuottama sähköposti.

Ole hyvä ja tarkista seuraava lasku:

4490

[Tarkasta lasku.](#)

Saamasi linkki on henkilökohtainen.

Tukea osoitteesta servicedesk@apix.fi

—

Lisätietoa palvelusta www.apix.fi